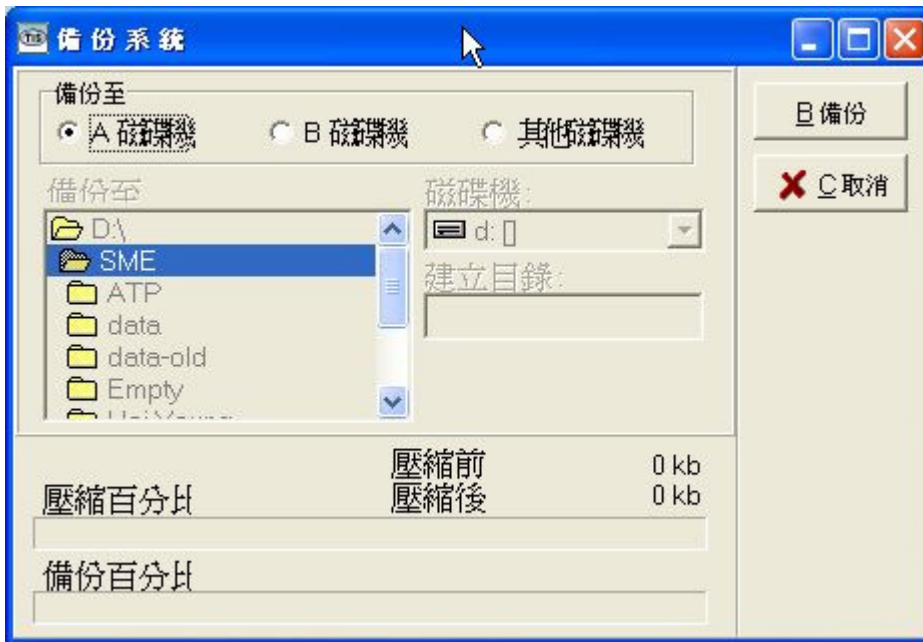


# 如何建立備份資料

- 1.) 在系統視窗上面工具欄選『年結』再選『建立備份資料』



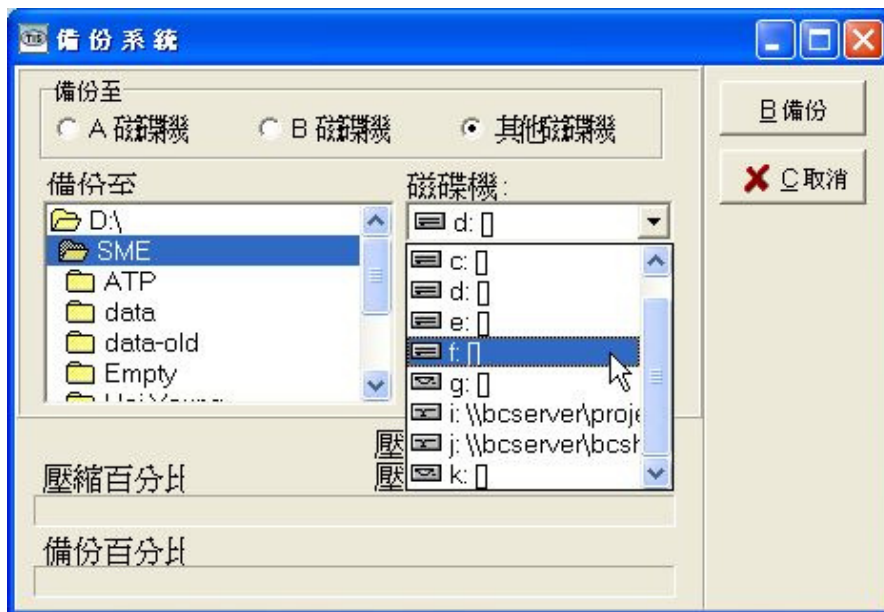
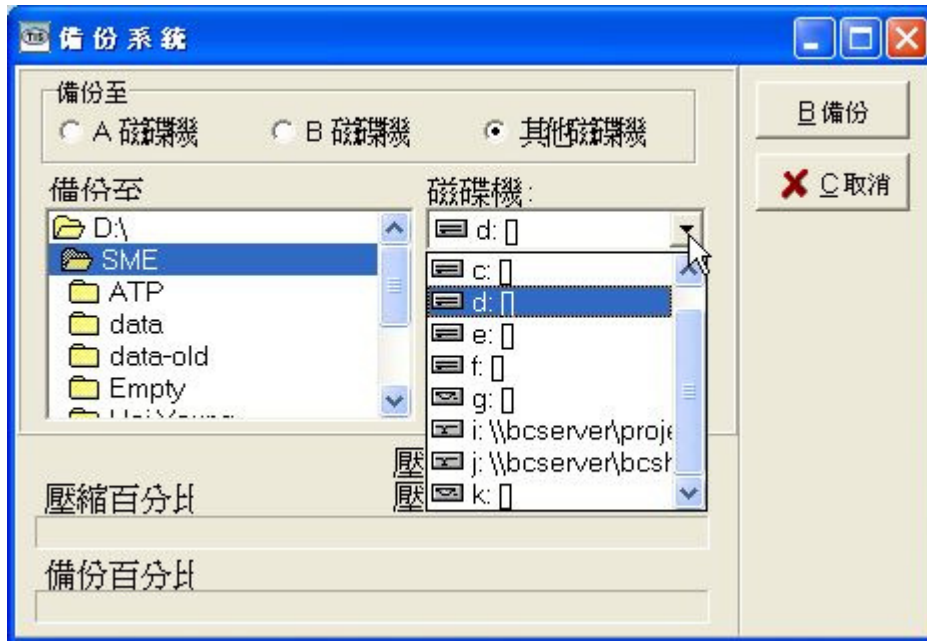
- 2.) 備份程式預設選用『A 磁碟機』(即是 Floppy)



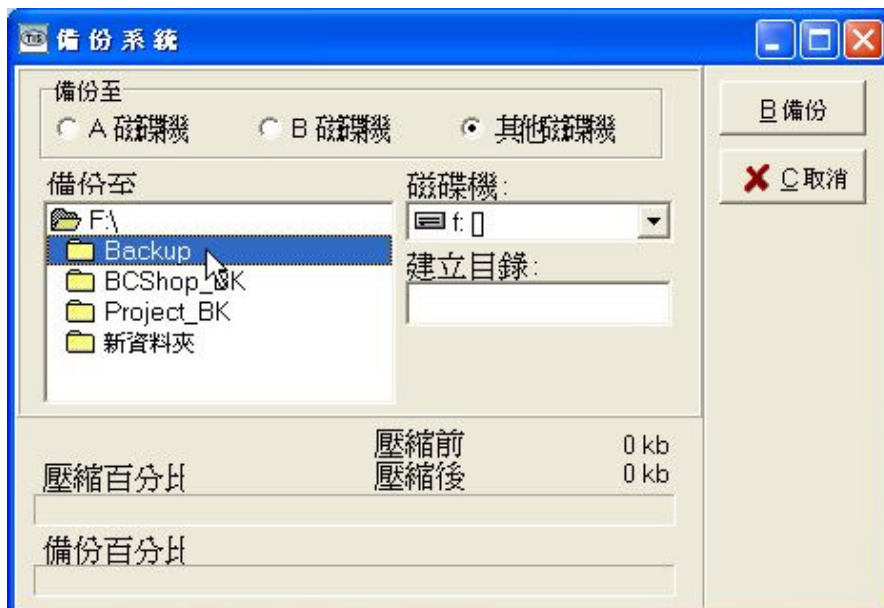
- 3.) 如要使用其他儲存方法 (如 USB 手指、USB 磁碟機、硬碟、網絡磁碟、數碼記憶卡) 請選用『其他磁碟機』。備份系統不能直接燒錄在光碟 (CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW)



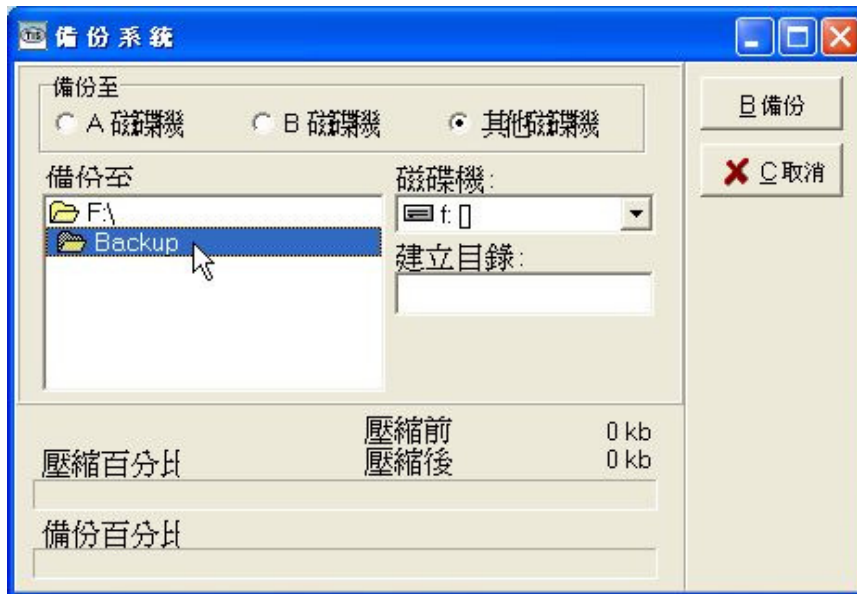
4.) 在磁碟機右邊三角按鈕按下，選取所需要的磁碟機編號。



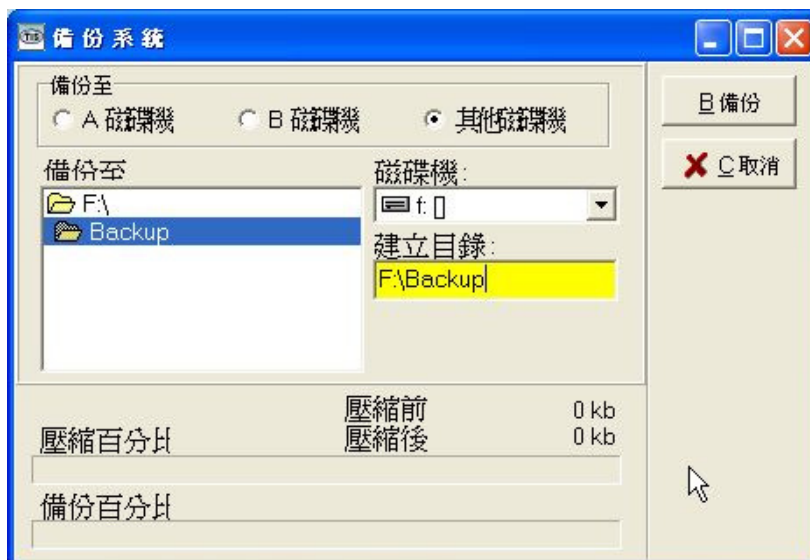
5.) 選取磁碟機後，左邊『備份至』會出現磁碟機編號和資料



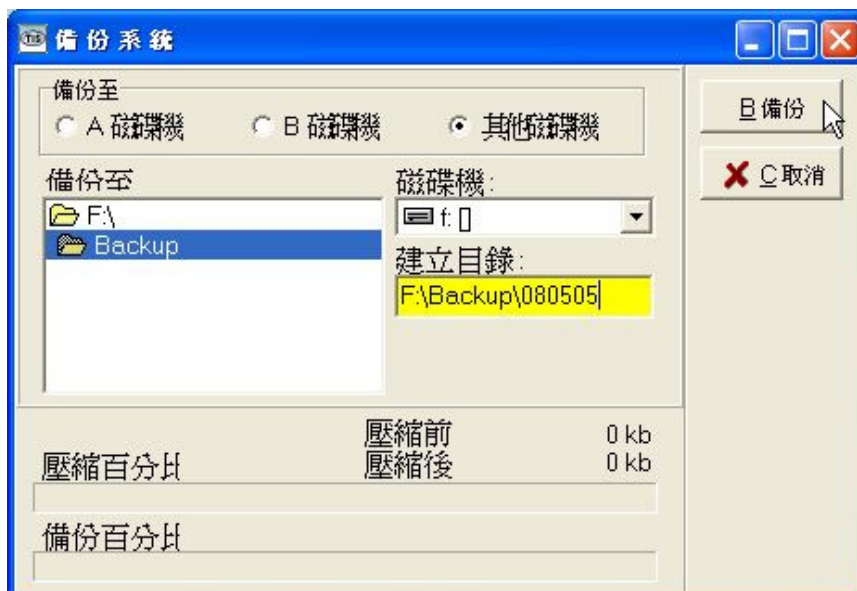
- 6.) 再在『備份至』用鼠標雙擊資料夾，選擇要儲存的位置。  
例如選擇『F 磁碟機』內的『Backup』資料夾



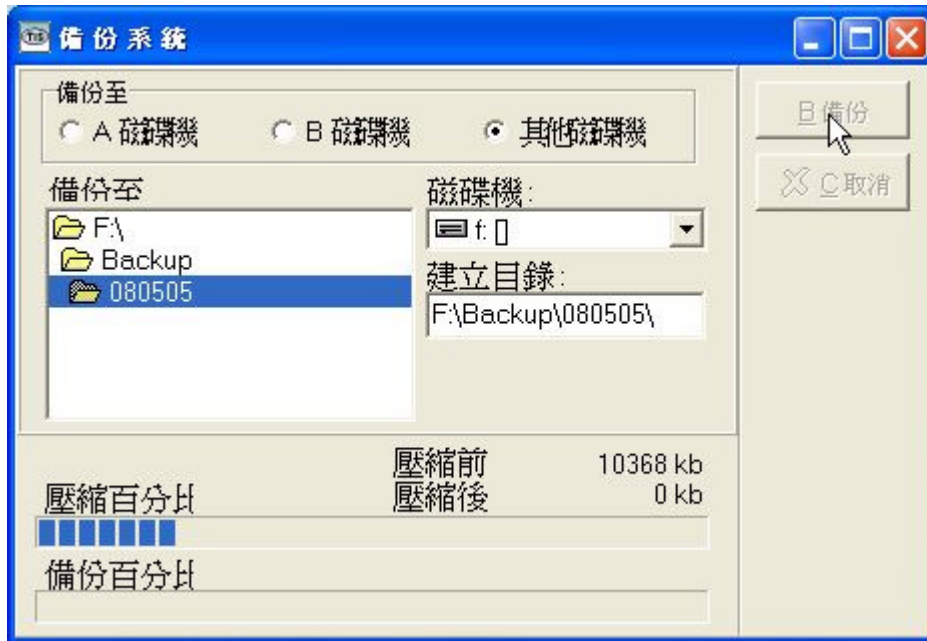
- 7.) 如要在儲存位置放不同公司或時間備份資料，  
請點選『建立目錄』出現路徑後加入『\』再加上資料夾名稱。



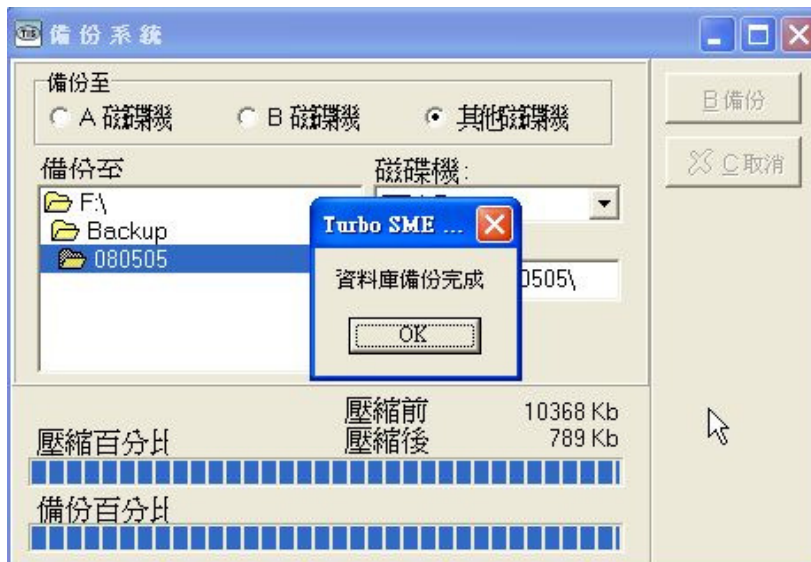
例如下圖在『建立目錄』 F:\Backup\080505 (新的資料夾名稱 **080505**)



再按『備份』按鈕，左邊『備份至』就會產生 **080505** 新資料夾



8.) 當出現『資料庫備份完成』按『OK』，這樣備份工作就完成了。



9.) 完成備份後，我們可以去檢查一下備份資料。

例如之前備份在 **F:\Backup\080505**，我們先進入『我的電腦』磁碟『F』



再進入磁碟『F』內的『Backup』資料夾



開啓『080505』資料夾



我們會看見一個檔案 BACKUP.000，再看它的『修改日期』是不是當天的日期，如果日期正確，備份工作已完成。



因為系統備份產生的檔案一定是 **BACKUP.000**，所以要以不同的資料夾名稱來分別不同的公司和時間。